

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна  
*наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*



Тулупов В.В.

28.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.52 Создание текста в связях с общественностью**  
*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:** 56.05.05  
Военная журналистика специалитет
- 2. Профиль подготовки/специализации:** Военная журналистика
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** журналист
- 4. Форма образования:** дневная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** связей с общественностью, рекламы и дизайна
- 6. Составители программы:** Курганова Екатерина Борисовна, кандидат филологических наук, доцент
- 7. Рекомендована:** протоколом НМС факультета журналистики №8 от 20.05.2021
- 8. Учебный год:** 2023-2024                      **Семестр(-ы):** 6
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины.**  
**Цели:** обучение основным понятиям курса, формирование целостного представления у студентов об основных жанровых разновидностях PR-текстов (письменных и устных).  
**Задачи:**  
а) ознакомить студентов с основами жанровой типологии PR-текстов (терминологией, важнейшими теоретическими положениями, методологией и методиками исследования);

б) ориентировать студентов в следующих вопросах:

Основной понятийно-категориальный аппарат жанровой типологии PR-текстов.

История возникновения и развития PR-текстов.

PR и коммуникативная среда.

в) ознакомить студентов с основными понятиями жанровой типологии PR-текстов;

г) дать представление о многообразии PR-текстов, правилах их оформления и способах рассылки.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Создание текста в связях с общественностью» относится к дисциплинам вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 56.05.05 Военная журналистика (квалификация (степень) «специалист»). Дисциплина является предшествующей для курсов Создание СО-проекта, Кампания по связям с общественностью.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Код и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4.1 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Владеть навыками учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 72 часа /2 ЗЕТ.**

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		№ сем.	№ сем.	.....
Аудиторные занятия	32	6		
Лекции				
Практические	32	6		
Лабораторные				

Самостоятельная работа	40	6		
Итого:	72	6		

### 13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	СО-текст: основные характеристики	PR-информация в публичных коммуникациях. СО-текст как объект научного изучения. СО-текст: история становления и развития. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский).
2	Проблемы типологии и жанрообразования СО-текста	Проблемы классификации и принципы типологии СО-текстов. Специфика жанрообразования в PR коммуникациях. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
3	Характеристика жанров первичных СО-текстов	Оперативно-новостные жанры. Исследовательско-новостные жанры. Фактологические жанры. Исследовательские жанры. Образно-новостные жанры. Текст устного публичного выступления.
4	Жанровое своеобразие комбинированных СО-текстов	Комбинированные тексты (пресс-кит, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка).
5	Жанровое своеобразие медиатекстов	Медиатексты: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори.

### 13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	СО-текст: основные характеристики		4		4	6
2	Проблемы типологии и жанрообразования СО-текста		4		4	6
3	Характеристика жанров первичных СО-текстов		8		14	24
4	Жанровое своеобразие комбинированных СО-текстов		8		10	24
5	Жанровое своеобразие медиатекстов		8		8	12
	Итого		32		40	72

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
*(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)*

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей в

подготовке будущего журналиста. Самостоятельная работа должна быть системной и проходить в тесном контакте с преподавателем. Она предполагает максимальную заинтересованность студентов в усвоении дисциплины, их творческую инициативу, умение планировать личное время.

Систематизированные основы научных знаний по изучаемой дисциплине закладываются на занятиях, посещение которых обязательно для обучающихся. В ходе занятия они внимательно следят за ходом изложения материала, аккуратно ведут конспект. Конспектирование – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умений кратко, системно, последовательно и логично формулировать положения тем. Культура записи – важнейший фактор успешного и творческого овладения материалом по узловым вопросам изучаемой дисциплины. Неясные моменты выясняются в конце занятия в отведенное на вопросы время. Рекомендуется в кратчайшие сроки после объяснения преподавателя проработать материал, а конспект дополнить и откорректировать. Последующая работа над конспектом воспроизводит в памяти содержание теоретического материала, позволяет дополнить запись, выделить главное, творчески закрепить изученное в памяти.

Помимо конспектов при подготовке к лабораторным занятиям студенты должны обращаться к учебникам, учебным и методическим пособиям, указанным в пунктах 15 и 16. Для обеспечения полноценной самостоятельной работы студентов преподавателями кафедры были разработаны следующие учебные пособия «Связи с общественностью: теория и практика», «Реклама и связи с общественностью: Теория и практика», «Задачник по PR».

На лабораторных занятиях практикуются экспресс-опросы студентов, проведение мозговых штурмов при решении кейсов и задач по курсу. Основное внимание следует уделять выработке у студентов навыков при выполнении практических заданий 1) в рамках внеаудиторной дидактической формы организации самостоятельной работы (поиск СО-текстов в сети Интернет и редакциях СМИ для проведения анализа соблюдения правил оформления и редактирования); 2) внеаудиторной творческой формы организации самостоятельной работы (посещение мероприятий, обладающих потенциалом новостного повода (фестивалей, выставок), для сбора информации и создания на ее основе СО-текста (пресс-релиза, бэкграундера, приглашения для СМИ и др.).

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1.	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 372 с.
2.	Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: учебное пособие.- 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 319 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=104323">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=104323</a> >

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
3.	Гнетнев А. И. Современная пресс-служба: учебник/ А.И. Гнетнев, М.С.Филь. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 413 с.
4.	Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие / под ред. В.В. Тулупова и Е.Е. Топильской. – Воронеж : Кварта, 2010. - 327 с.

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

№ п/п	Ресурсы Интернет
5.	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
6.	ЭБС Лань. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
8.	ЭБС Консультант студента – Режим доступа: <a href="https://studentlibrary.ru/">https://studentlibrary.ru/</a>
9.	ЭУМК «Тексты в связях с общественностью» Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7340">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7340</a>
10.	Независимый журнал о PR– Режим доступа: <a href="http://www.mediabitch.ru">http:// www.mediabitch.ru</a>
11.	Сайт о творчестве – Режим доступа: <a href="http://www.adme.ru">http:// www.adme.ru</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

1	Задачник по PR: практикум / А.А.Давтян, Р.В.Дыкин, Е.Ю.Красова, и др./ под ред. Щекиной И.А. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2020. - 146 с.
2	Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 58 с.
3	Требования к выпускной квалификационной и курсовым работам на кафедре связей с общественностью: методические рекомендации/ под ред. проф. М.Е. Новичихиной и доц. Е.Е.Топильской. – Воронеж, 2013. – 40 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации программы применяется смешанное обучение – образовательный подход, совмещающий обучение с участием преподавателя (лицом к лицу) с онлайн-обучением и предполагающий элементы самостоятельного контроля учащимся времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем и онлайн. Данный подход реализуется с помощью ЭУМК «Тексты в связях с общественностью» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7340>. В ходе занятий с участием преподавателя используются информационно-коммуникационные технологии (лекция-презентация, выступления, доклады), групповые технологии, игровые технологии (внедрение игрофицированных элементов в процесс обучения), кейс-технологии (ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), игровое проектирование) и другие. Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

*(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)*

**Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.** Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Pascard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

**Аудитории для самостоятельной работы студентов.** Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-4.1 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Раздел 1. СО-текст: основные характеристики. Раздел 2. Проблемы типологии и жанрообразования СО-текста Раздел 3. Характеристика жанров первичных СО-текстов (письменных и устных) Раздел 4. Жанровое своеобразие комбинированных СО-текстов. Раздел 5. Жанровое своеобразие медиатекстов.	Тест
	Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Раздел 3. Характеристика жанров первичных СО-текстов.	Контрольная работа
	Владеть навыками учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Раздел 3. Характеристика жанров первичных СО-текстов.	Контрольная работа

	<b>Промежуточная аттестация 1 Зачет</b>		Комплект КИМ

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания на практике, решать практические задачи в области литературного редактирования, копирайтинга.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области литературного редактирования, копирайтинга.	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области литературного редактирования, копирайтинга, но допускает при этом отдельные ошибки.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области литературного редактирования, копирайтинга.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные знания теоретических основ дисциплины, допускает грубые ошибки в ходе решения практических задач в области литературного редактирования, копирайтинга.	–	Неудовлетворительно

## 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. PR-текст и его основные признаки.
2. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский).
3. Классификация PR-текстов по признакам: адресат (группа общественности) и способ доставки текста.
4. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
5. Оперативно-новостные жанры (общая характеристика, основные тексты).
6. Пресс-релиз как основная жанровая разновидность PR-текста (виды пресс-релизов, правила составления и оформления, способы рассылки).
7. Интернет-релиз: особенности создания и распространения.
8. Приглашение для СМИ: креативный подход к разработке и рассылке.
9. Исследовательско-новостные жанры (общая характеристика, анализ основных текстов).
10. Фактологические жанры (общая характеристика, анализ основных текстов).
11. Исследовательские жанры (общая характеристика, анализ текста заявления для СМИ).
12. Образно-новостные жанры (общая характеристика, анализ основных текстов).
13. Комбинированные тексты: общая характеристика.
14. Медиатексты: общая характеристика.

### 19.3.2 Тестовые задания

#### Комплект заданий для тестирования

по дисциплине Б1.О.52 СОЗДАНИЕ ТЕКСТА В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
(наименование дисциплины)

#### 1.Пресс-релиз – это:

- а) жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию;
- б) текст о новостном событии, в котором адресату предлагается принять участие;
- в) текст, представляющий расширенную информацию текущего характера;
- г) краткий документ, отражающий профиль организации.

#### 2.Набор представляющих интерес для прессы разножанровых PR-текстов, объединенных одним новостным поводом, носит название:

- а) медиа-карта;
- б) пресс-ревью;
- в) информационный пакет;
- г) пресс-кит.

#### 3. Бэкграундер относится к:

- а) оперативно-новостной жанровой группе;
- б) исследовательской жанровой группе;
- в) фактологической группе;
- г) исследовательско-новостной жанровой группе.

#### 4. Задание: ознакомившись с отрывком из предложенного пресс-релиза, создайте заголовок, не создающий незапланированной двусмысленности и соответствующий требованиям к заголовкам PR-текста.





## ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12 августа 2019 г

Информацию подготовила: Наталья

Кухта,

238-68-70, [kuhta@nso.ru](mailto:kuhta@nso.ru)

### Триста человек в Каргатском районе на форуме «Земляки» занялись любовью к малой родине

Любовь к малой родине, изучение истории Новосибирской области стали основными темами IV межрайонного молодежного форума «Земляки». Форум прошел 8-9 августа в Каргатском районе при поддержке министерства региональной политики Новосибирской области и министерства образования региона.

Заместитель министра региональной политики Новосибирской области Светлана Шибаева отметила, что такое мероприятие имеет большую значимость для патриотического воспитания молодежи. «Это яркое событие в палитре общественных проектов. Спортивные соревнования, дискуссии, творческие конкурсы, представление истории родного края и



X

Образец ответа: например, Патриотический форум «Земляки» состоялся в Каргатском районе. Заголовок должен отвечать следующим требованиям, предъявляемым к заголовкам PR-текста: 1) объем до 9 слов (вкл.); 2) упоминание события или субъекта PR; 3) желательно наличие заковыченной информации; 4) заголовок не должен начинаться с предлога и т.д.

5. Как называется рекламный элемент в СО-тексте?
  - а) справка;
  - б) advertorials;**
  - в) success-story;
  - г) Q&A form.
6. Отличительной чертой какого СО-текста является наличие ссылок на юридические, этические, профессиональные нормы и ценности?
  - а) бэкграундер;
  - б) заявление для СМИ;**
  - в) факт-лист;
  - г) байлайнер.
7. Какой вид биографии встречается ТОЛЬКО в политической коммуникации?
  - а) биография-конспект;
  - б) биография-повествование;
  - в) биография-рассказ;

г) биография-легенда.

8. Авторская статья, посвященная новостному событию, создающая или поддерживающая через авторитетный текст от имени первого (должностного) лица позитивный имидж организации – это...

а) байлайнер;

б) бэкграундер;

в) заявление для СМИ;

г) факт-лист.

9. Для какой жанровой группы СО-текстов характерно наличие рамочных элементов (обращения и подписи)?

а) оперативно-новостные жанры;

б) исследовательско-новостные жанры;

в) исследовательские жанры;

г) образно-новостные жанры.

10. Чем поздравление отличается от байлайнера?

а) наличием оптатаива;

б) наличием конгратулятива;

в) наличием приветствия;

г) наличием промессива.

11. Какой научный термин используется для обозначения структурной части текста, содержащей пожелания адресату?

а) промессив;

б) конгратулятив;

в) оптатив;

г) рамочный элемент.

12. Как называется структурная часть поздравления, содержащая информацию о подробностях повода, значимости праздника?

а) констатирующая часть;

б) рамочный элемент;

в) оптатив;

г) промессив.

13. Какие из перечисленных материалов для СМИ считаются текстами с обязательным лидом?

а) пресс-релиз;

б) биография;

в) приглашение;

г) факт-лист.

14. В каком СО-тексте выражается позиция компании по сложившейся ситуации?

а) заявление для СМИ;

б) бэкграундер;

в) факт-лист;

г) ньюс-релиз.

15. Выберите из предложенных вид пресс-релиза:

а) текущий релиз;

б) релиз-комментарий;

в) анонсирующий релиз;

г) ньюс-релиз.

16. Заявление для СМИ входит в группу:

а) оперативно-новостных жанров;

б) исследовательско-новостных жанров;

в) фактологических жанров;

г) исследовательских жанров.

17. Какой СО-текст часто обозначают как «Справка»?

а) бэкграундер;

- б) лист вопросов-ответов;
- в) факт-лист;**
- г) пресс-релиз.

**18. В какой рубрике корпоративного издания чаще всего размещают байлайнер?**

- а) «Колонка главного редактора»;
- б) «От первого лица»;**
- в) «Новости»;
- г) «Фотофакт».

**19. Бэкграундер содержит:**

- а) оперативную информацию;
- б) информацию для немедленного размещения в СМИ;
- в) дополнительную информацию;**
- г) информацию, разъясняющую точку зрения организации по какому-либо вопросу.

**20. В группу фактологических жанров входят:**

- а) факт-лист и биография;**
- б) бэкграундер и факт-лист;
- в) пресс-релиз и приглашение;
- г) лист вопросов-ответов и заявление для СМИ.

**21. Большое количество цифровой информации и статистики - неотъемлемый признак:**

- а) пресс-релиза;
- б) факт-листа;**
- в) приглашения;
- г) заявления для СМИ.

**22. Какой из перечисленных документов зачастую являются содержимым пресс-кита?**

- а) каталог;
- б) пресс-релиз;**
- в) рекламный буклет;
- г) прейскурант.

**23. Для какого вида биографии характерны малый объем, изложение событий в хронологическом порядке, практическое отсутствие глаголов?**

- а) биография-легенда;
- б) биография-повествование;
- в) биография-конспект;**
- г) биография-рассказ.

**24. Какой из СО-текстов предоставляет возможность SEO-оптимизации за счет добавления ключевых слов, которые отвечают на запросы пользователей сети?**

- а) пресс-релиз;
- б) факт-лист;
- в) бэкграундер;
- г) интернет-релиз.**

**25. Выберите вариант, в котором перечислены ТОЛЬКО образно-новостные тексты:**

- а) пресс-релиз, бэкграундер, письмо;
- б) заявление для СМИ, факт-лист, биография;
- в) байлайнер, поздравление, письмо;**
- г) приглашение, лист вопросов-ответов, поздравление.

Данные задания рекомендуются для включения в состав фонда оценочных средств для проверки остаточных знаний по компетенции (компетенциям).

### 19.3.3 Перечень заданий для контрольных работ

#### Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Б1.О.52 СОЗДАНИЕ ТЕКСТА В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Тема Характеристика жанров первичных СО-текстов (письменных и устных)

- Задание 1. В соответствии с предлагаемым новостным поводом разработать пресс-релиз и определить каналы его рассылки.
- Задание 2. Реконструировать пресс-релиз из журналистского текста, написанного на его основе.
- Задание 3. Отредактировать предложенный пресс-релиз / интернет-релиз. Привести его в соответствие с существующими нормами подготовки и оформления таких текстов.
- Задание 4. Разработать креативное приглашение для СМИ на мероприятие субъекта PR.
- Задание 5. Создать биографию первых или должностных лиц Министерства обороны РФ для размещения в СМИ.
- Задание 6. Разработать варианты заголовков для предложенного заявления для СМИ.
- Задание 7. Подготовить байлайнер от имени первых лиц Министерства обороны РФ для размещения на официальном веб-ресурсе.
- Задание 8. Создать текст устного публичного выступления для первых лиц Министерства обороны РФ по актуальным темам текущей медийной повестки.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах тестирования; письменной работы (контрольной работы); оценки результатов практической деятельности (курсовая работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №8 от 20.05.2021

